OFFRE D'EMPLOI

Agent d'accueil billetterie-boutique au sein du Château médiéval F/H

Située à une dizaine de kilomètres au sud des Sables d'Olonne et avec plus de 8000 habitants, la Ville de Talmont-Saint-Hilaire porte deux visages : l'un historique et l'autre littoral. Cette double spécificité fait de cette commune vendéenne un territoire particulièrement riche et dynamique. De nombreux sites - tels que l'estuaire du Payré, le port de La Guittière ou encore le Château – font ainsi de Talmont-Saint-Hilaire une destination privilégiée des touristes.

CONTEXTE

Le Château médiéval de Talmont-Saint-Hilaire est l'un des plus anciens châteaux en pierres de France. Avec son imposant donjon accessible sur quatre niveaux, il domine le littoral talmondais.
En 2023, la fréquentation annuelle du site, en constante évolution, a atteint les 100 000 visiteurs avec un programmation riche en animations, événements et spectacles d'avril à novembre.

Chaque année, ce sont près de 4 000 scolaires qui se rendent au château de Talmont pour des visites-découvertes et des ateliers pédagogiques.

Afin de renforcer son équipe saisonnière, la ville recrute un Agent d'accueil F/H pour une durée de 6 mois.

OFFRE

Type d'emploi : saisonnier
Nombre de poste(s) : 1
Poste à pourvoir : du 30/03/26 au 20/09/26
Date limite de candidature : 15/02/26
Service d'affectation : Château médiéval
Catégorie d'emploi : C – adjoint du patrimoine

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur du Château et de la responsable de la boutique, vous réalisez la tenue et la gestion administrative de la billetterie-boutique du château, ainsi que la diffusion de la communication du château sur le territoire.

Au titre de la tenue de la billetterie-boutique, vous avez pour missions l'accueil et la vente de produits et de billets d'entrée auprès des visiteurs. Vous assurez la réception de la marchandise, la mise en valeur des produits et leur réapprovisionnement, le suivi des ventes et des réservations des événements organisés sur le site. Vous gérez les encaissements et le suivi des stocks. Vous pouvez être amené à créer des affichages d'information pour les visiteurs.
Au titre de la diffusion de la communication du château, vous distribuez des flyers et des affiches auprès des partenaires, des offices de tourisme et des commerçants du territoire de Vendée Grand Littoral.
Vous entretenez également l'espace boutique.

En tant que membre de l'équipe du château, vous participez à la vie du site : aide à la préparation des événements annuels, ouverture et fermeture, décoration saisonnière, nettoyage des sanitaires.

PROFIL

Vous justifiez d'une première expérience en accueil et en gestion de boutique dans le domaine du tourisme, et vous avez ainsi des connaissances en techniques de vente, merchandising et marketing.
Vous parlez anglais.
Vous êtes dynamique, rigoureux, organisé et vous avez le sens de la relation clientèle.
Vous savez travailler en équipe et en autonomie.
Une bonne connaissance de l'offre touristique locale sera appréciée.

Permis B indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Château médiéval de Talmont-Saint-Hilaire
Déplacements : réguliers sur le territoire (véhicule de service)
Temps de travail : temps complet annualisé – travail le week-end, les jours fériés et en soirée
Spécificités du poste : port de colis volumineux, travail en tenue médiévale

INFORMATION

Pour plus d'informations sur le poste, vous pouvez contacter Monsieur Julien LEROY, Directeur du château médiéval, au 02 51 90 27 43.

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures à adresser à :
Monsieur le Maire – Mairie de Talmont-Saint-Hilaire
3, rue de l'Hôtel de Ville - 85440 TALMONT-SAINT-HILAIRE
ou à recrutement@vendeegrandlittoral.fr