



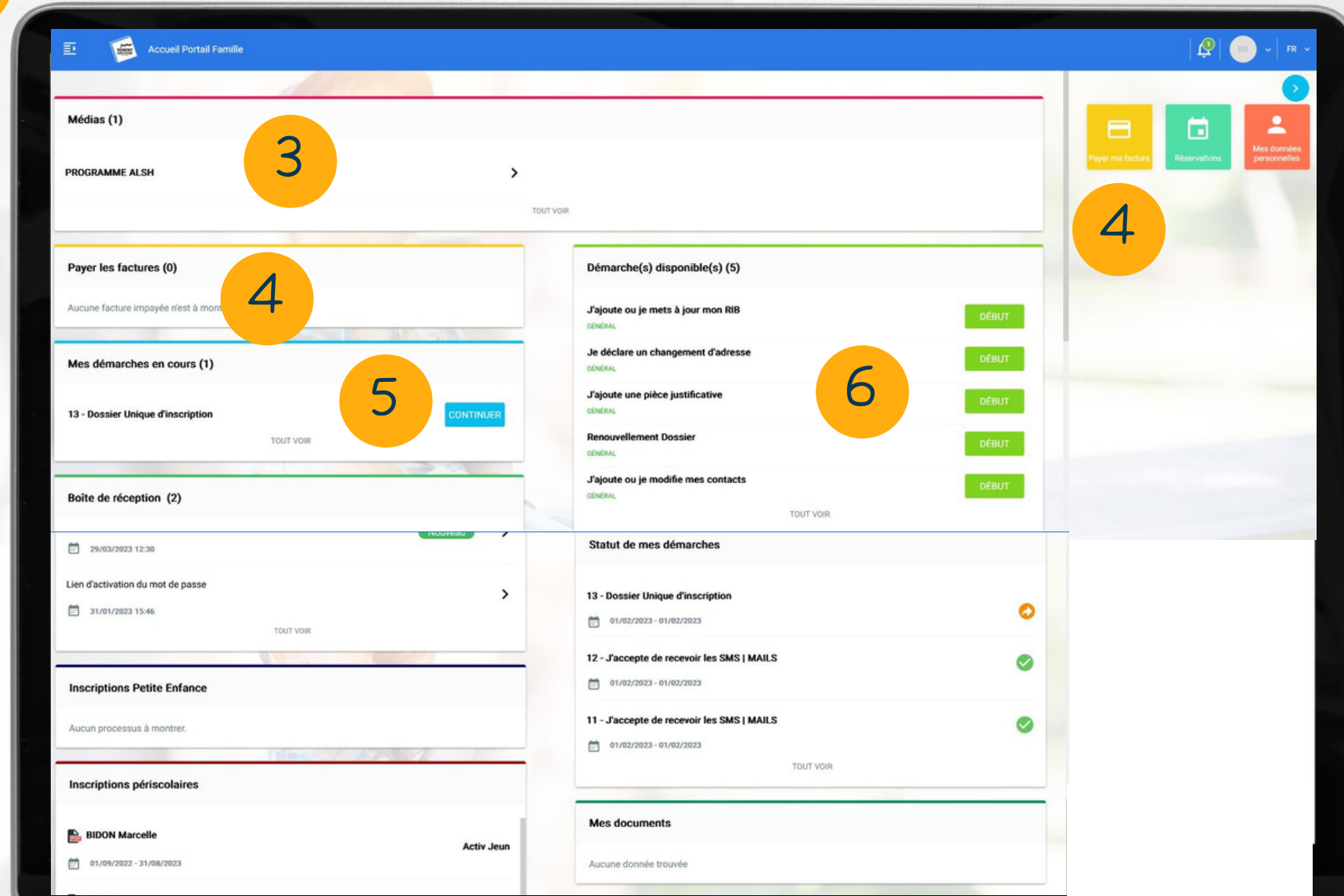
# PORTAIL FAMILLE

TUTORIEL UTILISATEUR



# I. TABLEAU DE BORD

Effectuez toutes vos démarches pour votre enfant sur une interface unique !



## 1 Menu « Mon foyer »

Retrouvez ici vos informations et les informations sur vos enfants

## 4 Payer les factures

Retrouvez ici vos factures en attente de paiement.

## 2 Accueil Portail Famille

Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil du Portail Famille

## 5 Mes démarches en cours

Suivez ici l'état d'avancement de vos démarches et complétez-les au besoin.

## 3 Médias

Retrouvez l'actualité des structures Enfance-Jeunesse, ainsi que des photos et vidéos de retour sur événements.

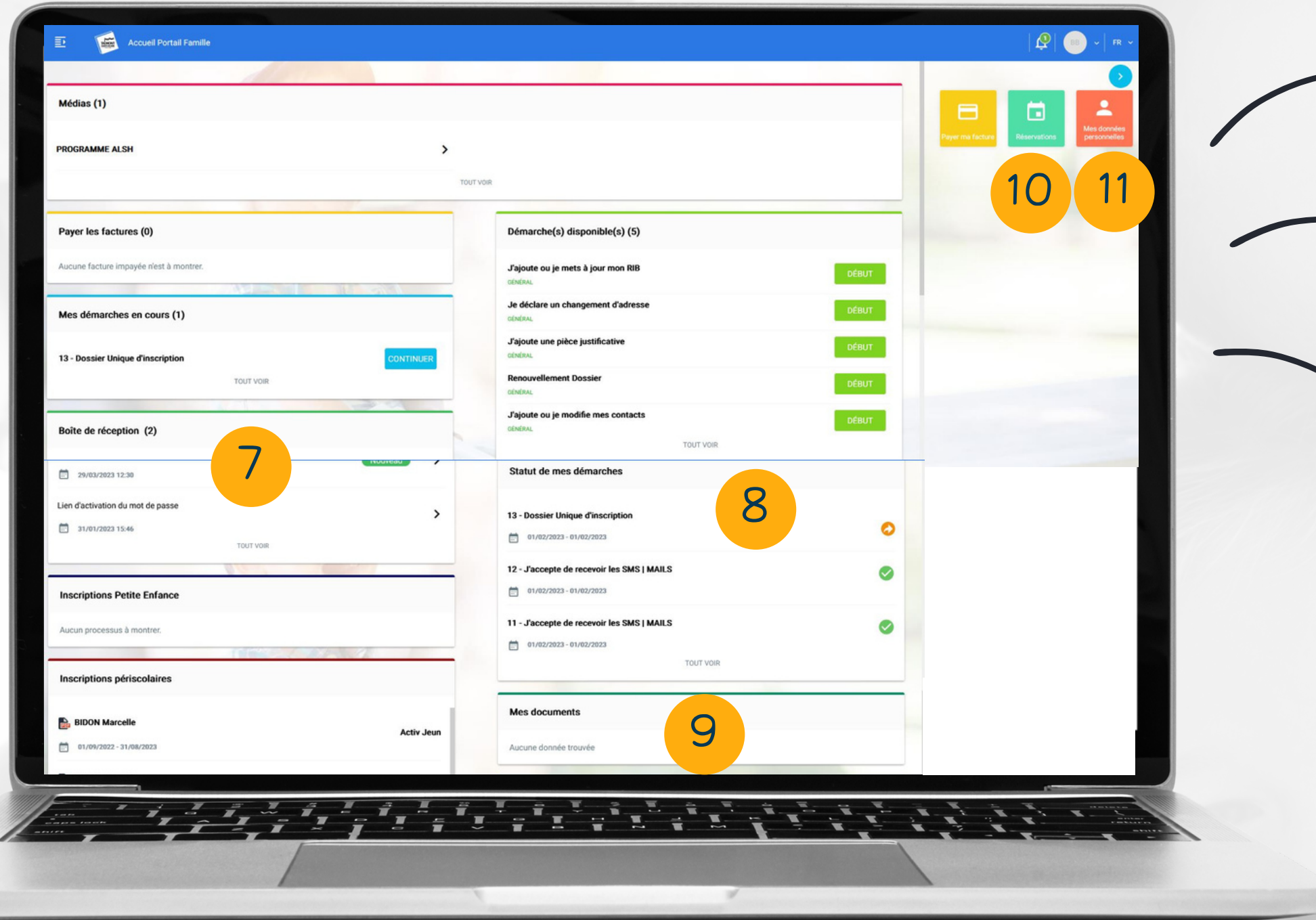
## 6 Démarches disponibles

Liste des démarches en ligne que vous pouvez effectuer sur votre Portail Famille



# I. TABLEAU DE BORD

Effectuez toutes vos démarches pour votre enfant sur une interface unique !



**7 Boîte de réception**  
Retrouvez ici vos différents échanges avec les services de la ville.

**8 Statut de mes démarches**  
En un clin d'œil suivez l'avancée de vos démarches en cours (En attente de validation / démarche validée / démarche rejetée).

**9 Mes documents**  
Liste de mes documents téléchargés et transmis à la ville.

**10 Calendrier**  
Calendrier vous permettant de réserver ou d'annuler des créneaux d'activités extrascolaires.

**11 Mes données personnelles**  
Rubrique qui vous permet de modifier votre mail et/ou mot de passe, et de consulter vos informations personnelles.

## 2. LES DÉMARCHES EN LIGNE

La plupart des démarches disponibles sur le portail famille sont soumises à la validation des services de la ville. À la fin de votre démarche, vous recevrez un mail automatique vous informant de la prise en compte de votre demande. La ville traitera votre demande dans les meilleurs délais.

### S'INSCRIRE AUX ACTIVITÉS EXTRA- SCOLAIRE

Vous permet d'inscrire votre enfant à une ou plusieurs activités extrascolaires proposées par la ville (Accueil de loisirs des Oyats, Activ'Jeun', Vac'en Sport / Sport été découverte...).

### S'INSCRIRE AU RESTAURANT SCOLAIRE ET AU PÉRISCOLAIRE

Vous permet d'inscrire vos enfants aux activités dites « périscolaires ».

Si vos enfants sont inscrits dans une école publique de la ville, vous pouvez les inscrire à l'accueil périscolaire et/ou à la restauration scolaire de leur école.

### METTRE À JOUR LA FICHE SANTÉ DE MON ENFANT

Vous permet de saisir ou mettre à jour les informations sanitaires\* et les justificatifs\*\* de vos enfants afin de les inscrire à des activités périscolaires ou extrascolaires.

*\* Régime alimentaire, médecin traitant, vaccins, maladies contractées, numéro d'assurance, ...)*

*\*\* Attestation d'assurance, carnet de vaccination, ...*



## 2. LES DÉMARCHES EN LIGNE

La plupart des démarches disponibles sur le portail famille sont soumises à la validation des services de la ville. À la fin de votre démarche, vous recevrez un mail automatique vous informant de la prise en compte de votre demande. La ville traitera votre demande dans les meilleurs délais.

### METTRE À JOUR MES INFOS FAMILIALES

Vous permet de :

- Mettre à jour vos informations (adresse, téléphone, statut marital, ...)
- Mettre à jour les informations de vos enfants ou déclarer un nouvel enfant
- Déclarer ou mettre à jour les contacts de la famille  
Ajouter ou modifier les justificatifs de la famille.

### DÉCLARER MON QUOTIENT FAMILIAL CAF

Vous permet de déclarer les revenus de votre foyer via votre numéro d'allocataire CAF, afin de bénéficier d'une tarification des activités adaptée à vos revenus.

Veuillez vous munir de votre dernière attestation de quotient familial.

### ADHÉRER AU PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Si vous avez inscrit votre enfant à une ou plusieurs activités périscolaires, vous pouvez décider que ces activités soient automatiquement prélevées sur votre compte bancaire.



# 3. NAVIGUER SUR LE PORTAIL FAMILLE

*Le Portail Famille est accessible depuis votre ordinateur, mais également depuis votre smartphone ou tablette (Apple et Android). Pour un confort de navigation optimal, nous vous conseillons d'utiliser l'un des navigateurs suivants : Chrome, Firefox, Edge ou Safari.*





## DANS LES DÉMARCHES EN LIGNE

- Les champs marqués d'un point bleu sont obligatoires pour passer à la page suivante.
- Lorsque vous mettez à jour votre dossier famille, certaines informations ne sont pas modifiables (date et ville de naissance par exemple). Si vous rencontrez un problème avec l'une de ces informations, vous pouvez contacter la régie en effectuant la démarche « Nous contacter »
- Dans certaines démarches, vous serez invités à saisir des justificatifs




## CONCERNANT VOS JUSTIFICATIFS

- La taille maximale des justificatifs est de 5 MO
- Les formats autorisés sont : PDF, JPEG ou PNG
- Vous pouvez saisir vos justificatifs depuis un ordinateur en ajoutant une pièce jointe, ou bien depuis un smartphone ou une tablette en prenant directement une photo du justificatif (attention cependant à ce que la photo soit de bonne qualité)
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour visualiser un document saisi
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour supprimer un document







# 3. NAVIGUER SUR LE PORTAIL FAMILLE

 ENREGISTRER

Le bouton « Annuler » vous permet d'annuler la démarche en cours et de revenir à la page d'accueil.  
Attention, si vous cliquez sur ce bouton, toutes les informations que aviez saisies dans cette démarche seront supprimées.

 PRÉCÉDENT

Lorsque vous effectuez une démarche, le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer les informations de la page en cours et des pages précédentes.  
Une fois que vous avez cliqué sur « Enregistrer », vous pouvez quitter la page en cours et reprendre votre démarche plus tard. Votre démarche enregistrée est accessible dans la rubrique « Démarches à compléter ».

 ANNULER

Le bouton « Précédent » vous permet de revenir à la page précédente.  
Attention : nous vous conseillons de cliquer sur « Enregistrer » avant de revenir à la page précédente.

 VALIDER

Le bouton « Valider » vous permet de passer à la page suivante.  
Attention : pour que votre démarche soit traitée par les services de la ville, il faut valider l'ensemble des pages de la démarche.

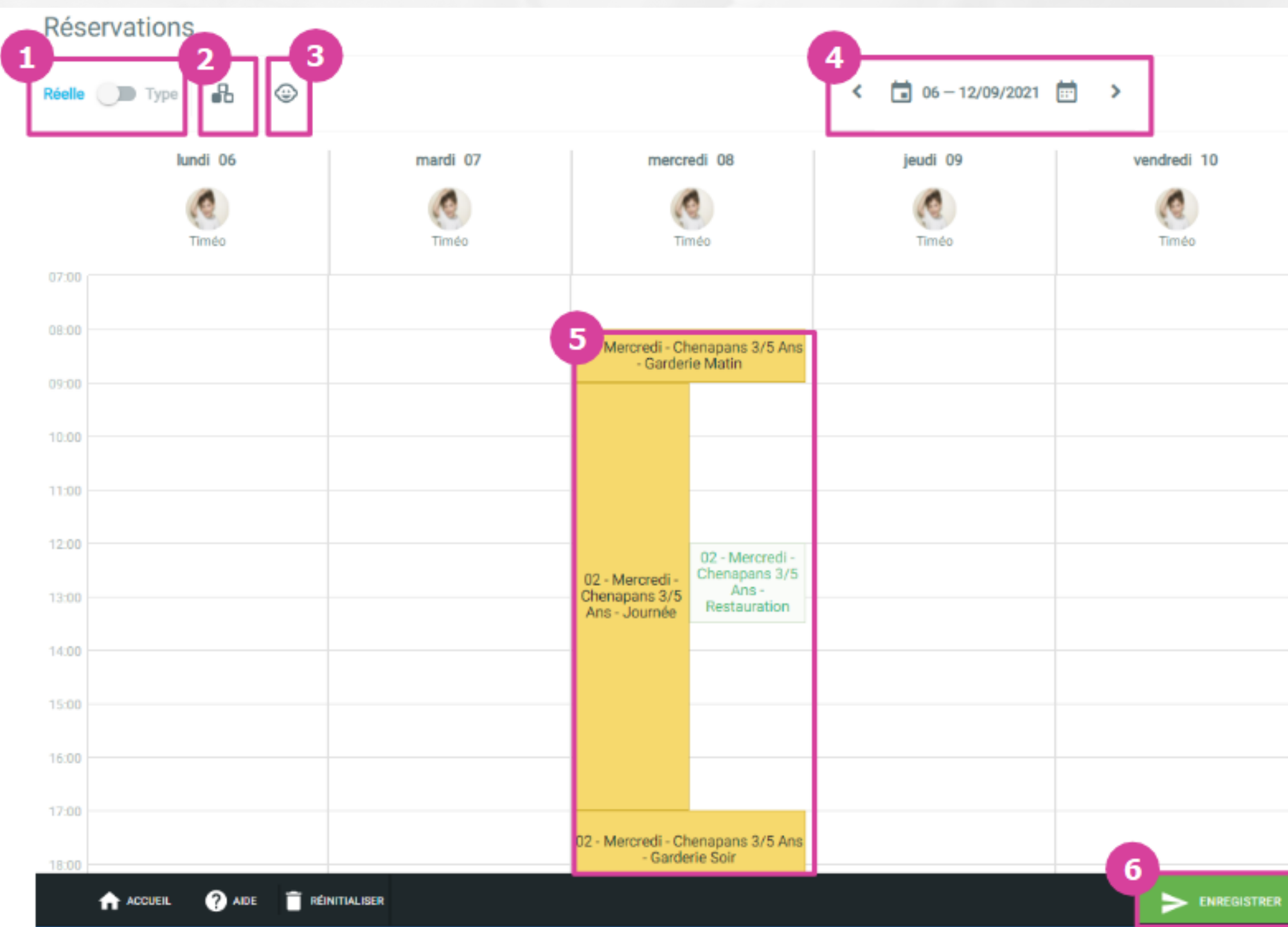
## Comment savoir que ma démarche a bien été prise en compte par les services de la ville ?

Lorsque vous aurez terminé votre démarche :

- Vous recevrez un mail automatique vous confirmant que votre demande va être traitée prochainement par les services de la ville
- Vous pourrez retrouver votre démarche dans la rubrique « Mes démarches en cours » depuis la page l'accueil de votre portail.



# 4. ZOOM SUR... LA RÉSERVATION ET LE PAIEMENT DES ACTIVITÉS



The screenshot shows a reservation interface titled "Réservations". It features a calendar view for the week of September 6-10, 2021. The interface includes a header with filters (1), a date selector (4), and a list of activities (5). The activities are categorized by day and time slot. The bottom navigation bar contains links for ACCUEIL, AIDE, and RÉINITIALISER, along with an "ENREGISTRER" button (6).

**1** Réelle Type

**2** [Filter icon]

**3** [Filter icon]

**4** < 06 - 12/09/2021 >

**5** Mercredi - Chenapans 3/5 Ans - Garderie Matin

02 - Mercredi - Chenapans 3/5 Ans - Journée

02 - Mercredi - Chenapans 3/5 Ans - Restauration

02 - Mercredi - Chenapans 3/5 Ans - Garderie Soir

**6** ENREGISTRER

1. Passer en semaine réelle ou en semaine type
2. Filtrer les activités à afficher sur le calendrier (par défaut, le calendrier s'ouvre sur toutes les activités extrascolaires pour lesquelles vous avez effectué une inscription)
3. Filtrer les enfants à afficher sur le calendrier
4. Choisir la période à afficher (par défaut, l'agenda s'ouvre sur la semaine en cours)
5. Sélectionner les créneaux d'activités à réserver
6. Cliquer sur « Enregistrer ». A partir du moment où vous avez cliqué sur « Enregistrer », les créneaux sélectionnés sont pré-réservés. Vous avez alors 30 min pour procéder au paiement des activités depuis cet écran (voir étape suivante), sinon votre réservation sera annulée.
7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Payer » puis se laisser guider par les écrans.





# CONTACT



Pour toute question,  
veuillez prendre contact  
avec le service scolaire  
et extra-scolaire de la  
Ville au :  
02 51 21 07 12