OFFRE D'EMPLOI N°085230300962473
Agent·e de maintenance polyvalent

Employeur : ville de TALMONT-SAINT-HILAIRE
Type d'emploi : permanent
Cadre d'emploi : Adjoint technique - C
Temps de travail : complet
Durée : 35h00
Type de recrutement: externe
Nombre de poste(s) : 1
Poste à pourvoir le : 1/06/2023
Date limite de candidature : 6/04/2023
Service d'affectation : Direction Communication culture événements – pôle Château

Située à une dizaine de kilomètres au sud des Sables d'Olonne et avec plus de 8000 habitants, la Ville de Talmont-Saint-Hilaire porte deux visages : l'un historique et l'autre littoral. Cette double spécificité fait de cette commune vendéenne un territoire particulièrement riche et dynamique. De nombreux sites - tels que l'estuaire du Payré, le port de La Guittière ou encore le Château – font ainsi de Talmont-Saint-Hilaire une destination privilégiée des touristes.

Suite à une mutation, la ville de Talmont Saint Hilaire recrute un·e Agent·e de maintenance polyvalent pour réaliser l'entretien de son Château médiéval.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice du Château, vous êtes en charge de l'entretien et la maintenance du site.

A ce titre, vous effectuez l'entretien des espaces extérieurs (bordures, tonte, taille, rotofil) et des bâtiments tout corps d'état (menuiserie, peinture, serrurerie, toiture) de façon à permettre l'accueil du public dans des conditions favorables. En lien avec la directrice du Château, vous repérez les besoins en travaux, les dysfonctionnements des équipements et vous définissez les réparations nécessaires.

Dans le cadre des manifestations organisées au Château, vous participez à l'installation et à la désinstallation du matériel : montage et démontage de tentes, de chalets, d'ateliers médiévaux, etc.

Vous participez à l'entretien général du site par le nettoyage des espaces et la gestion des déchets.

Vous assurez l'entretien courant de vos outils de travail et du petit matériel technique à votre disposition. Vous réalisez également le suivi, la gestion des stocks et leur approvisionnement.

PROFIL

Vous êtes issu·e d'une formation généraliste ou spécialisée dans le domaine du bâtiment, et vous avez idéalement une expérience réussie sur un poste d'agent de maintenance au sein d'un site patrimonial.

Vous avez des connaissances et des compétences dans différents corps d'état : menuiserie, serrurerie, peinture.

Vous savez travailler en autonomie et rendre compte de votre activité.

Vous appréciez le travail en équipe et en relation avec différents publics (usagers, clients, intermittents).

Vous être rigoureux, réactif, vous avez le sens de l'observation et de bonnes capacités d'adaptation.

Vous savez vous rendre disponible et vous avez le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : VENDÉE
Lieu de travail : 8 Rue du Château, 85440 Talmont-Saint-Hilaire

Temps complet annualisé (28h/semaine en période creuse, 44h/semaine en période pleine).
Travail possible certains week-ends.
Participation aux astreintes.
Téléphone et véhicule de service.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire de la collectivité.
Participation à la complémentaire santé.
Participation à la garantie maintien de salaire.
Collectivité adhérente au CNAS et au FDAS.

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour plus d'information sur le poste, vous pouvez contacter Madame Augizeau (02 51 90 27 43).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

CANDIDATURE

Vous êtes intéressé·e par cette offre pour laquelle vous avez les compétences et qualités requises, merci de nous adresser votre candidature (CV à jour + lettre de motivation) :

-par courrier : A l'intention de Monsieur le Maire, 3 rue de l'hôtel de ville, 85440 Talmont Saint Hilaire
-par mail : rh@talmontsainthilaire.fr