



## OFFRE D'EMPLOI

### MÉDIATEUR DU PATRIMOINE (H/F)

#### **Synthèse de l'offre :**

Employeur : ville de TALMONT-SAINT-HILAIRE  
Type d'emploi : CDD 6 mois  
Temps de travail : complet  
Durée : 35h00  
Nombre de poste(s) : 1  
Poste à pourvoir le : dès que possible  
Service d'affectation : CHÂTEAU DE TALMONT

#### **Descriptif de l'emploi :**

Située à une dizaine de kilomètres au sud des Sables d'Olonne et avec plus de 8000 habitants, la Ville de Talmont-Saint-Hilaire porte deux visages : l'un historique et l'autre littoral. Cette double spécificité fait de cette commune vendéenne un territoire particulièrement riche et dynamique. De nombreux sites - tels que l'estuaire du Payré, le port de La Guittière ou encore le Château - font ainsi de Talmont-Saint-Hilaire une destination privilégiée des touristes.

Sous l'autorité de la directrice du château, vous gérez les groupes, vous assurez l'accueil et la conduite des visites de tous types, et vous participez aux animations.

#### **MISSIONS :**

##### **Médiation culturelle :**

- Assurer la médiation et la conduite des visites : visites guidées, visites guidées en anglais, visites thématiques, visites scolaires ou familiales
- Assurer la conduite des ateliers scolaires et des animations jeune public : préparation du matériel et des salles, encadrement du groupe, rangement, inventaires
- Participation aux différents événements du site
- Animer les différents ateliers médiévaux pendant la haute saison (calligraphie, costume, arbalète, parcours à poney)
- Faire respecter les procédures de sécurité

##### **Accueil du public :**

- Assurer l'accueil du public (physique, standard mail et téléphone), les ventes de la billetterie et de la boutique ;
- Assurer la relations clients (suivi de dossiers...)

##### **Missions annexes :**

- Administration générale (réponse aux courriels des visiteurs ...)
- Entretien occasionnel du site (entretien boutique et toilettes)
- Au besoin, participation à la création d'animation.

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Formation BAC+2 ou BAC+3 Tourisme, Licence Histoire et/ou médiation culturelle
- Disponibilité, souplesse dans les emplois du temps, travail le week-end
- Capacité à tenir une conversation et à animer une visite en langue anglaise
- Expérience souhaitée en relation avec le public
- Avenant(e), dynamique, responsable, autonome, adaptable, réactif(ve)
- Permis B souhaité

#### **Conditions de travail :**

Département du lieu de travail : VENDEE  
Lieu de travail : Château de Talmont, 8 rue du château  
85440 Talmont-Saint-Hilaire

Temps de travail : complet annualisé

**Contact et informations complémentaires :**

Pour plus d'information sur le poste, vous pouvez contacter Madame AUGIZEAU (02 51 90 27 43)

Je vous invite à nous adresser votre candidature (CV à jour + lettre de motivation) par mail :  
rh@talmontsainthilaire.fr