



PROFIL DE POSTE

Agent(e) polyvalent(e) de maintenance des bâtiments (spécialité électricité)

Synthèse de l'offre :

Employeur : ville de TALMONT-SAINT-HILAIRE
Type d'emploi : CDD de 6 mois
Temps de travail : complet
Durée : 35h00
Poste à pourvoir le : 01/03/2020
Date limite de candidature : 24/02/2021
Service d'affectation : BÂTIMENTS

Descriptif de l'emploi :

Située à une dizaine de kilomètres au sud des Sables d'Olonne et avec plus de 8000 habitants, la Ville de Talmont-Saint-Hilaire porte deux visages : l'un **historique** et l'autre **littoral**. Cette double spécificité fait de cette commune vendéenne un territoire particulièrement riche et dynamique. De nombreux sites - tels que l'estuaire du Payré, le port de La Guittière ou encore le Château - font ainsi de Talmont-Saint-Hilaire une destination privilégiée des touristes.

Sous l'autorité du Chef du pôle technique et du responsable du service bâtiments de la collectivité, vous effectuez les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.

Idéalement, vous êtes titulaire d'un diplôme professionnel en électricité et vous justifiez d'une expérience similaire dans ce domaine.

MISSIONS :

- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers
- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa spécialité (électricité) et en déduire les interventions de maintenance courante à titre préventif et curatif
- Effectuer les travaux d'entretien en régie
- Organiser le chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers
- Gestion des fournitures liées au service

Participation ponctuelle à l'organisation et à la réalisation de différentes manifestations et événements communaux

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissances et compétences techniques :

- Maîtrise des domaines de la basse tension et haute tension
- Maîtrise du domaine des réseaux filaire informatique et connaissance en domotique
- Savoir effectuer les opérations courantes d'entretien ou de maintenance de premier niveau dans les bâtiments, infrastructures
- Assurer une maîtrise d'ouvrage
- Techniques d'utilisation des outils de maintenance
- Manœuvrer un engin spécialisé
- Réglementation en matière d'ERP
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils et aux produits utilisés
- Gestes et postures au travail
- Équipements de protection et de sécurité collectifs et individuels

- Connaissances organisationnelles et relationnelles :

- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Disponible et autonome
- Avoir l'esprit d'équipe

- Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes
- Savoir adapter son langage et ses propos à des interlocuteurs différents (usagers, hiérarchie, élus)

PERMIS B exigé, permis C et EB apprécié
Habilitation électrique, conduite nacelle et échafaudage appréciée

Conditions de travail :

Lieu de travail : commune de Talmont-Saint-Hilaire
Déplacement avec véhicule de service
Temps Complet (35 heures), annualisé
Interventions ponctuelles le week-end et la nuit si nécessaire
(astreintes techniques, manifestations ou événements exceptionnels)

Contact et informations complémentaires :

Pour plus d'information sur le poste, vous pouvez contacter Monsieur BOURASSEAU
(batiment@talmontsainthilaire.fr / 02 51 90 20 40)

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser à :

- **par courrier** : Monsieur le Maire, 3 rue de l'hôtel de ville – 85440 TALMONT-SAINT-HILAIRE
- **par mail** : rh@talmontsainthilaire.fr