



Portail Famille et gestion relation citoyen

Bienvenue sur agora +

famille
Consulter, définir, effectuer vos réservations vos modifications ou annulation en ligne. Définir le code de pointage des écrans Tactiles, ...



Sur la page d'accueil du site, il vous sera demandé d'indiquer votre

Identifiant et votre mot de passe. Votre identifiant est l'adresse

que vous nous avez communiquée lors de l'inscription de

Afin de gérer au mieux les familles recomposées ou séparées, il est nécessaire d'avoir un mail par personne.



Table des matières

1. Le portail vous accueil	2
2. Consulter les conditions générales	2
3. Consulter/Modifier vos données personnelles	2
5. Modifier vos numéros de téléphone	2
4. Modifier votre mot de passe, votre adresse mail	2
6. Modifier le code de pointage pour écran tactile	2
7. Visualiser vos contacts	2
8. Détail d'un contact	2
10. Choix d'une activité périscolaire	2
9. Visualiser les informations de son enfant	2
11. Réserver, modifier ou annuler une activité	2
13. Gestion des autorisations	2
12. Résumé des réservations, annulations	2
14. Consulter ses factures	2
16. Consulter les actualités du Portail	2
15. Consulter le détail d'une facture	2
17. Quitter le portail famille	2

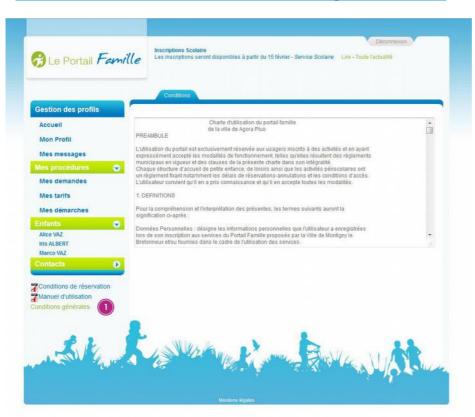
1. Le portail vous accueil



Cette page vous accueille sur le portail famille. C'est à partir de cet écran que vous aurez accès à toutes les fonctionnalités de ce site. Cliquez sur le mot Choisissez une des actions les plus fréquentes :

- **1**-Réserver une activité
- **2**-Modifier les autorisations de son enfant
- **3**-Consulter, régler ses factures

2. Consulter les conditions générales



1- Cliquez sur le lien pour visualiser de nouveau les conditions générales d'utilisation du portail.



159, Boulevard Auguste Blanqui 75013 Paris
Tél: 09 70 46 70 60 Fax: 09 55 65 33 99 Mail: info@agoraplus.fr Site: www.agoraplus.fr RCS PARIS B 480 170 885 - TVA Intra: FR 0548017088500010

3. Consulter/Modifier vos données



Cliquez sur **«Mon profil»**pour afficher vos

informations personnelles.



- 1- Vous pouvez modifier votre mot de passe et votre adresse mail en cliquant sur le cadenas.
- 2- Vous pouvez modifier vos numéros de téléphones personnels en cliquant sur le crayon.

5

4. Modifier votre mot de passe, votre



Après avoir cliqué sur le cadenas, un écran vous propose de modifier votre mot de passe et/ou votre adresse mail pour accéder au Portail.

1-Modification du mot de passe2-Modification de l'adresse mail3-Validez vos modifications

5. Modifier vos numéros de téléphone



Après avoir cliqué sur le crayon, un écran vous propose de modifier vos numéros de téléphone personnels

- 1- Modification des téléphones fixe, portable...
- **2** Validez vos modifications



159, Boulevard Auguste Blanqui 75013 Paris Tél : 09 70 46 70 60 Fax : 09 55 65 33 99 Mail : info@agoraplus.fr Site : www RCS PARIS B 480 170 885 - TVA Intra : FR 0548017088500010

6. Modifier le code de pointage pour écran



Lorsque vous cliquez sur **«Enfants»** puis sur le nom de votre enfant :

En cliquant sur le crayon, vous pouvez modifier son code de pointage de centre de loisirs ou de crèches.

.



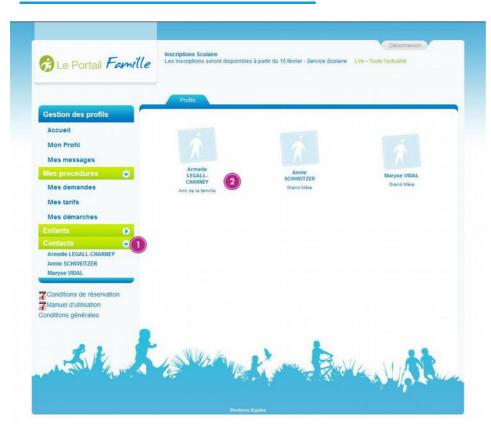
Après avoir cliqué sur le crayon, un écran vous propose de modifier le code de pointage.

- 1-Modifier le code de pointage de centre de loisirs ou de crèche.
- **2** Validez vos modifications.



7

7. Visualiser vos contacts



- 1- En cliquant sur **(Contacts)**:
- Vous visualisez les personnes à qui vous avez donné l'autorisation d'aller chercher vos enfants au sein des divers équipements périscolaires.
- 2- En cliquant sur le nom d'une personne, vous avez accès aux détails la concernant.

8. Détail d'un contact



Cet écran permet de savoir si le contact a des droits ou pas sur les enfants (accompagner, récupérer à la sortie d'une activité, ...)



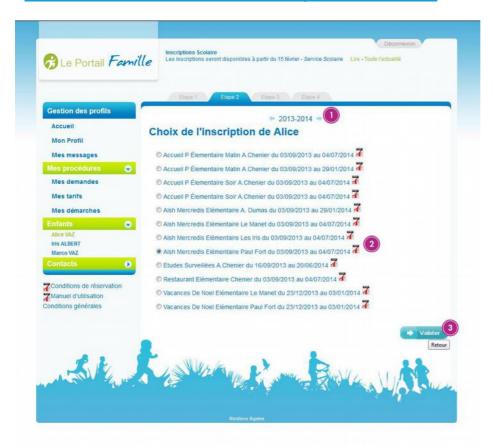
159, Boulevard Auguste Blanqui 75013 Paris Tél : 09 70 46 70 60 Fax : 09 55 65 33 99 Mail : info@agoraplus.fr Site : www.agoraplus.fr RCS PARIS B 480 170 885 - TVA Intra : FR 0548017088500010

9. Visualiser les informations de son enfant



- 1- En cliquant sur sur le nom de votre enfant vous visualisez les informations le concernant.
- **2** En cliquant sur le bouton *«Réservation»* vous accédez à l'écran de gestion des activités périscolaires.

10. Choix d'une activité périscolaire



Toutes les activités périscolaires (restaurant, garderie, études surveillées, ALSH) sont réservables.

- 1- Cliquez pour visualiser les années précédentes.
- **2** Sélectionnez l'activité pour laquelle vous voulez :
- Réserver
- Modifier
- Annuler
- 3- Validez votre choix.



159, Boulevard Auguste Blanqui 75013 Paris Tél : 09 70 46 70 60 Fax : 09 55 65 33 99 Mail : info@agoraplus.fr Site : www.agoraplus.fr RCS PARIS B 480 170 885 - TVA Intra : FR 0548017088500010

11. Réserver, modifier ou annuler une activité



Pour réserver, modifier ou annuler une réservation à une activité vous devez :

- 1-Sélectionner l'activité
- **2** Vous pouvez sélectionner les jours de trois manières différentes :
- A Un jour particulier
- B Mercredis du mois
- C Une semaine complète

(Cliquez à nouveau pour annuler votre demande.)

3- Valider ou Annuler votre demande

(Vous ne pouvez visualiser que les mois de l'année scolaire en cours.)

4- Cliquez sur **((Aide))** un écran s'affiche pour expliquer la signification des codes couleurs.



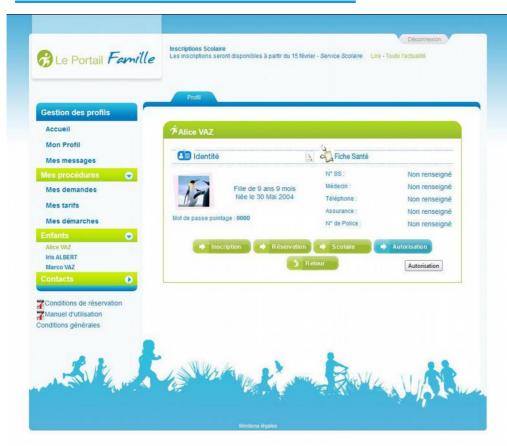
RCS PARIS B 480 170 885 - TVA Intra: FR 0548017088500010

12. Résumé des réservations,



Lorsque les inscriptions ou annulations sont validées, cette page vous en confirme le nombre. Il est toujours possible de revenir sur l'activité pour vérifier les modifications effectuées et éventuellement les corriger.

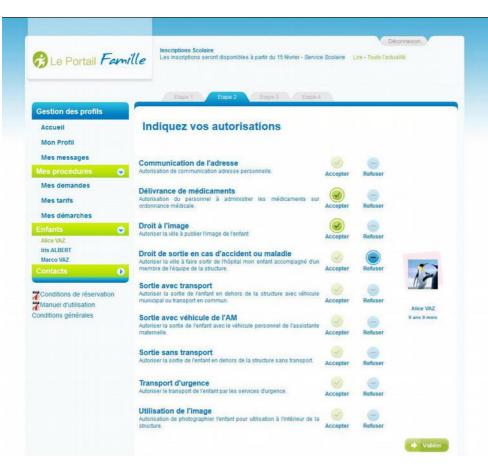
13. Gestion des autorisations



Lorsque vous cliquez sur le nom de votre enfant vous visualisez les information le concernant.

En cliquant sur le bouton **(Autorisation)** vous accédez à l'écran de gestion des autorisations.





Vous pouvez accepter ou refuser l'éventuelle publication d'une photo de votre enfant dans le cadre de ses activités périscolaires.

Vous pouvez de même accorder ou non l'autorisation de repartir avec un animateur de l'hôpital.

D'autres demandes d'autorisations peuvent apparaître ultérieurement.

14. Consulter ses factures



Vous pouvez suivre l'évolution ou régler en ligne vos factures.

- 1- Cliquez pour visualiser les années précédentes.
- **2** Cliquez sur les colonnes pour changer l'ordre d'affichage.
- **3** Cliquez pour régler en ligne et suivez les instructions fournies par la banque.
- **4** Cliquez pour consulter le détail d'une facture.



15. Consulter le détail d'une facture



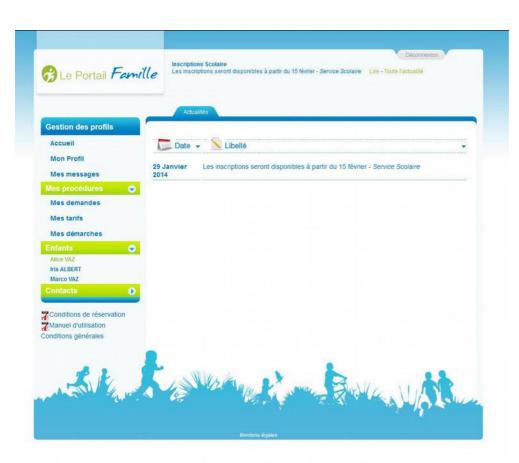
En cliquant sur le numéro ou le libellé d'une facture le détail de la facture s'affiche.

16. Consulter les actualités du Portail



Cliquez sur **«Lire – toutes les actualités»** pour lire la dernière actualité du portail.





En cliquant sur *«Lire – toutes les actualités»* la dernière actualité s'affiche.

17. Quitter le portail famille



A tout moment il est possible de quitter le portail famille en cliquant sur l'onglet « Déconnexion ».

